

Informativa sulla privacy dei dipendenti e collaboratori esterni

La presente Informativa sulla privacy dei dipendenti e degli appaltatori ("**Informativa**") si applica a tutti i dipendenti, direttori, funzionari ("**dipendenti**") e collaboratori esterni. Univar Solutions si impegna a proteggere la privacy e la sicurezza delle informazioni raccolte e a essere trasparente sugli scopi per cui vengono utilizzate le informazioni personali dei dipendenti o dei contraenti.

1. Come otteniamo i dati personali, perché li abbiamo e qual è la nostra base giuridica?

Raccogliamo i suoi dati personali direttamente da lei al fine di raggiungere i seguenti scopi. Per ogni scopo, ci basiamo su una base legale. Occasionalmente, potremmo richiedere il suo consenso volontario, richiesto in un modulo separato.

Scopo	Base legale
<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento nella società a seguito di assunzione • Conservare i documenti relative all'assunzione ed al rapporto di lavoro • Gestione di compensi, benefit, spese, pensioni e assicurazioni. • Organizzazione dei congedi dei dipendenti • Gestione delle prestazioni e dello sviluppo della carriera dei dipendenti • Esecuzione di altre attività necessarie e connesse al lavoro dipendente 	<p>Abbiamo un contratto con voi (contratto di lavoro).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi fiscali • Rispetto degli obblighi previsti dalla legislazione in materia di salute e sicurezza • Obblighi generali di conformità alle leggi e ai regolamenti locali, regionali e internazionali. 	<p>Abbiamo degli obblighi legali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle richieste amministrative • Garantire la continuità operativa e la sicurezza, compresa la sicurezza informatica, • Gestire la qualità, la sicurezza e le prestazioni dei nostri prodotti e servizi. • Raccolta di informazioni disciplinari e di reclamo per mantenere l'integrità del sistema. • Protezione di Univar Solutions da attività illegali e comportamenti scorretti • Adempiere agli obblighi legali di Univar Solutions e ad altri scopi aziendali di routine. • Fornire una gestione efficace ed etica della forza lavoro, delle risorse umane e dell'amministrazione aziendale. • Rispondere e difendersi in caso di controversie legali • Tenere un registro dei contatti di emergenza • Archiviazione 	<p>Abbiamo interessi legittimi.</p>

2. Esempi di categorie di informazioni personali che raccogliamo

Il seguente elenco contiene esempi di categorie di informazioni personali che possiamo raccogliere.

- **Identificatori:** nome, nome utente, account, data di nascita, codice fiscale, numero della carta d'identità, numero di passaporto e altri elementi identificativi associati all'utente o alla sua famiglia.
- **Informazioni di contatto:** indirizzo e-mail, contatto di emergenza, social network, numero di telefono, indirizzo.
- **Informazioni legalmente protette:** categorie speciali di dati come età, sesso, identità di genere, classificazioni protette dalle leggi statali o federali sulle pari opportunità di impiego (come la razza o l'origine nazionale), status di veterano o militare, orientamento sessuale, informazioni mediche, informazioni sull'assicurazione sanitaria, numero di polizza, stato civile o partner domestico
- **Informazioni relative all'istruzione, alla professione e all'impiego:** occupazione, storia dell'occupazione e dell'istruzione, licenze professionali, valutazioni delle prestazioni lavorative.
- **Attività su Internet o su altre reti simili:** il vostro indirizzo IP, la cronologia di navigazione e di ricerca, le informazioni relative alle interazioni con i siti web e le applicazioni, i nostri sistemi e le nostre reti.
- **Informazioni sulla posizione:** posizione fisica, accesso tramite badge e dati telematici.
- **Informazioni finanziarie:** informazioni bancarie e attività transazionali legate all'attività commerciale.

3. Con chi possiamo condividere i suoi dati personali

I suoi dati personali possono essere condivisi internamente, anche con i membri del team delle Risorse Umane, con il suo manager di riferimento, con i manager dell'area aziendale in cui lavora e con alcuni membri del personale informatico. Cerchiamo di limitare l'accesso ai suoi dati personali solo a coloro che hanno bisogno di conoscerli nell'esercizio delle loro funzioni.

Univar Solutions può anche condividere le informazioni personali con terze parti per ottenere referenze pre-assunzione, controlli sul background lavorativo e i necessari registri penali, se necessario.

Univar Solutions può anche condividere le sue informazioni personali con terze parti che trattano le informazioni personali per conto di Univar Solutions, ad esempio in relazione alle buste paga, all'erogazione di benefit e alla fornitura di servizi di medicina del lavoro.

Univar Solutions può anche condividere le sue informazioni personali e con governi locali, regionali o istituzioni pubbliche per adempiere ai propri obblighi legali, come quelli fiscali o qualsiasi altro obbligo di condivisione dei dati.

Potremmo trasferire i suoi dati personali a livello internazionale in paesi terzi, ad esempio a un'altra entità di Univar Solutions o a un fornitore terzo (ad esempio società di gestione delle paghe, società di previdenza, società di gestione dei dati, ecc. Per questi motivi, utilizziamo regole aziendali vincolanti e Standard Contractual Clauses per proteggere i suoi diritti alla privacy a un livello sufficiente. Univar Solutions non vende le sue informazioni personali né le divulga a terzi per scopi di marketing diretto.

4. Come conserviamo i vostri dati personali

Limitiamo la quantità di dati personali raccolti solo a quanto necessario per lo scopo del rapporto di lavoro o contrattuale. Limitiamo, proteggiamo e controlliamo tutte le sue informazioni (fisiche o elettroniche) contro l'accesso non autorizzato, il danneggiamento, la perdita o la distruzione; chiediamo ai nostri dipendenti di assisterci in queste attività. Mentre sono in nostro possesso, cercheremo di mantenere accurate le sue informazioni personali con la sua assistenza.

Sebbene non vi sia un periodo specifico per il quale conserveremo i suoi dati personali, li conserveremo solo per il tempo necessario a soddisfare i requisiti del rapporto di lavoro, a rispondere alle richieste dei dipendenti o più a lungo, se richiesto dalla legge. Nel valutare la durata della conservazione, considereremo la sua rilevanza per la nostra attività e per il suo impiego, come documentazione o in caso di reclamo legale. Cancelliamo i suoi dati in conformità con la nostra [politica di gestione dei registri e delle informazioni](#).

5. I suoi diritti

In base alla legge sulla protezione dei dati, può esercitare i seguenti diritti. Abbiamo un mese di tempo per risponderle.

- Il suo diritto di accesso - Ha il diritto di chiederci copia delle sue informazioni personali.
- Il suo diritto di rettifica: può chiederci di rettificare le informazioni personali che ritiene inesatte. Può anche chiederci di completare le informazioni che ritiene incomplete.
- Il suo diritto alla cancellazione - Può chiederci di cancellare le sue informazioni personali in determinate circostanze.
- Il suo diritto di limitare l'elaborazione - Può chiederci di limitare l'elaborazione delle sue informazioni personali in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati - Ha il diritto di chiedere che le informazioni personali che ci ha fornito vengano trasferite a un'altra organizzazione o a lei, in determinate circostanze.

6. Informazioni di contatto e aggiornamenti

Il titolare del trattamento dei suoi dati personali è Univar Solutions Inc. e le sue affiliate. Ciò significa che siamo noi a decidere come conservare e utilizzare le informazioni personali che la riguardano.

Nome del titolare del trattamento: Univar Solutions Inc.

Indirizzo: 3075 Highland Pkwy Ste, 200 Downers Grove, IL 60515

Nome e indirizzo e-mail dello specialista del programma sulla privacy: Ömer Furkan Parmak, omerfurkan.parmak@univarsolutions.com

Indirizzo e-mail per richieste di informazioni: dataprivacy.emea@univarsolutions.com

Per esercitare tutti i diritti pertinenti, porre domande o segnalare un reclamo, si prega di contattare Univar Solutions inviando un'e-mail al DPO locale, o all'indirizzo e-mail generico di cui sopra, o inviando un messaggio postale all'indirizzo di cui sopra.

Potremmo fornire altre informative sulla privacy quando raccogliamo o elaboriamo sue informazioni personali al di fuori dell'ambito di questa informativa, in modo che lei sappia come e perché utilizziamo tali informazioni. Univar Solutions si riserva il diritto di modificare la presente informativa in qualsiasi momento.

7. Come presentare un reclamo

È inoltre possibile presentare un reclamo a un'autorità di controllo, in particolare nella propria residenza abituale, nel luogo di lavoro o nel luogo in cui si verifica il reclamo.