

Aviso De Privacidad Para Empleados Y Contratistas

Este Aviso de privacidad para empleados y contratistas (el "Aviso") se aplica a todos los empleados, directores, funcionarios ("empleados") y contratistas. Univar Solutions se compromete a proteger la privacidad y la seguridad de la información recopilada y a ser transparente sobre los fines para los que se utiliza la información personal de los empleados o contratistas.

1. Cómo obtenemos información personal, porqué la tenemos y cuál es nuestra base legal

Obtenemos directamente de usted su información personal para diversos fines que enunciaremos a continuación. De acuerdo con cada propósito, contamos con una base legal. Para cada finalidad, nos basamos en una base legal. Ocasionalmente, podemos solicitar su consentimiento voluntario, proporcionado en un formulario independiente.

Propósito	Base legal
<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación • Mantener los registros de empleo • Gestionar la remuneración, las prestaciones, los gastos, la pensión y los seguros • Organizar las bajas de los empleados • Gestionar el rendimiento y el desarrollo profesional de los empleados • Realizar otras responsabilidades relacionadas con el empleo 	Celebramos un contrato con usted (contrato de trabajo).
<ul style="list-style-type: none"> • Obligaciones fiscales • Cumplir con nuestras obligaciones en materia de salud y seguridad • Obligaciones generales de cumplimiento de las leyes y reglamentos locales, regionales e internacionales 	Cumplir con las obligaciones legales.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar las consultas administrativas • Garantizar la continuidad y la seguridad de la empresa, incluida la seguridad informática, • Gestionar la calidad, la seguridad y el rendimiento de nuestros productos y servicios • Recoger información disciplinaria y de quejas para mantener la integridad • Proteger a Univar Solutions contra las actividades ilegales y la mala conducta • Cumplir con las obligaciones legales de Univar Solutions y otros propósitos empresariales rutinarios • Proporcionar una gestión eficaz y ética del personal, de los recursos humanos y de la administración empresarial • Responder y defenderse de las reclamaciones legales • Mantener registros de contactos de emergencia • Archivo 	Cuidar de los intereses legítimos de la empresa.

2. Ejemplos de categorías de información personal que recabamos

La siguiente lista contiene ejemplos de categorías de información personal que podemos recopilar:

- **Identificadores:** su nombre, nombre de usuario, cuenta, fecha de nacimiento, número de la seguridad social, número del documento de identificación oficial, número del pasaporte y otros identificadores únicos asociados a usted o a su familia
- **Información de contacto:** dirección de correo electrónico, contacto de emergencia, redes sociales, número de teléfono, dirección
- **Información legalmente protegida:** categorías especiales de datos como edad, sexo, identidad de género, clasificaciones protegidas por las leyes estatales o federales de igualdad de oportunidades de empleo (como raza u origen nacional), orientación sexual, información médica, información sobre el seguro médico, número de póliza, estado civil o de pareja de hecho
- **Información relacionada con la educación, la profesión y el empleo:** empleo, historial de empleo y educación, licencias profesionales, evaluaciones de desempeño en el empleo
- **Actividad en Internet u otras redes similares:** su dirección IP, historial de navegación y búsqueda, información relativa a las interacciones con sitios web y aplicaciones, nuestros sistemas y redes
- **Información de localización:** ubicación física, acceso a la tarjeta y datos telemáticos
- **Información financiera:** información bancaria y actividad transaccional relacionada con el negocio

3. Con quién podemos compartir su información personal

Sus datos personales pueden ser compartidos internamente, incluso con miembros del equipo de RH, su superior jerárquico, los responsables del área de negocio en la que trabaja y cierto personal de TI. Intentamos limitar el acceso a su información personal sólo a aquellos que necesitan conocerla en el desempeño de sus funciones.

Univar Solutions también puede compartir su información personal con terceros para obtener referencias previas a la contratación, comprobar los antecedentes laborales y los antecedentes penales cuando sea necesario.

Univar Solutions también puede compartir su información personal con terceros que procesen información personal en nombre de Univar Solutions, por ejemplo, en relación con las nóminas, la provisión de prestaciones y la prestación de servicios de salud laboral.

Univar Solutions también puede compartir su información personal con gobiernos locales, regionales o instituciones públicas para cumplir con sus obligaciones legales, como las obligaciones fiscales o cualquier otra obligación de compartir datos.

Podemos transferir su información personal a nivel internacional a terceros países, por ejemplo, a otra entidad de Univar Solutions o a un proveedor externo (como empresas de nóminas, empresas de pensiones, empresas de gestión de datos, etc.) para alcanzar los fines de este aviso, donde su información personal puede no estar adecuadamente protegida. Por estos motivos, utilizamos normas corporativas vinculantes y cláusulas contractuales estándar para proteger sus derechos de privacidad a un nivel suficiente. Univar Solutions no vende su información personal ni la revela a terceros para sus fines de marketing directo.

4. Cómo almacenamos su información personal

Limitamos la cantidad de datos personales recogidos sólo a lo que se ajusta al propósito de la relación laboral o contractual. Restringimos, aseguramos y controlamos toda su información (ya sea física o electrónica) contra el acceso no autorizado, el daño, la pérdida o la destrucción; y pedimos que nuestros empleados nos ayuden en estas actividades. Mientras esté en nuestro poder, trataremos de mantener la exactitud de su información personal con su ayuda.

Aunque no existe un periodo específico durante el cual conservaremos sus datos personales, sólo los conservamos durante el tiempo necesario para cumplir los requisitos de la relación laboral, responder a las solicitudes de los empleados, o durante más tiempo, si así lo exige la ley. A la hora de considerar el tiempo de conservación, tendremos en cuenta su relevancia para nuestro negocio y su empleo, ya sea como registro o en caso de una reclamación legal. Eliminaremos sus datos de acuerdo con nuestra [política de gestión de registros e información](#).

5. Sus derechos

De acuerdo con la ley de protección de datos, puede ejercer los siguientes derechos y contamos con un mes para responderle.

- Su derecho de acceso - Tiene derecho a pedirnos copias de su información personal.
- Su derecho de rectificación - Puede pedirnos que rectifiquemos la información personal que considere inexacta. así como pedirnos que completemos la información que considere incompleta.
- Su derecho a la supresión - Puede pedirnos que borremos su información personal en determinadas circunstancias.
- Su derecho a restringir el tratamiento: puede pedirnos que restrinjamos el tratamiento de su información personal en determinadas circunstancias.
- Su derecho a la portabilidad de los datos - Tiene derecho a pedir que transfiramos la información personal que nos dio a otra organización, o a usted, en determinadas circunstancias.

6. Información de contacto y actualizaciones

El responsable del tratamiento de sus datos personales es Univar Solutions México. y sus filiales. Un controlador de datos significa que somos responsables de decidir cómo conservamos y utilizamos la información personal sobre usted.

Nombre del controlador: Univar Solutions Inc.

Dirección: 3075 Highland Pkwy Ste, 200 Downers Grove, IL 60515

Nombre y correo electrónico del especialista en programas de privacidad: Ömer Furkan Parmak, omerfurkan.parmak@univarsolutions.com

Dirección de correo electrónico para consultas: dataprivacy.emea@univarsolutions.com

Para ejercer todos los derechos pertinentes, hacer preguntas o presentar una queja, póngase en contacto con Univar Solutions enviando un correo electrónico a su RPD local, o a la dirección de correo electrónico indicada anteriormente, o enviando un correo postal a la dirección indicada.

Es posible que proporcionemos otros avisos de privacidad cuando recopilemos o procesemos información personal sobre usted, aparte del ámbito de este aviso, para que sepa cómo y por qué utilizamos dicha información. Univar Solutions se reserva el derecho a modificar este aviso en cualquier momento.

7. Reclamaciones

También puede presentar una reclamación ante una autoridad de control, en particular en su residencia habitual, lugar de trabajo o lugar de la situación reclamada.