



规范手册

目录

首席执行官寄语	2
手册适用范围	3
其它政策、规程和要求	3
Univar 文化价值观	4
对员工的要求	5
对经理的要求	5
诚信与安全承诺	6
诚实与道德操守	7
大胆直言、提出关切	8
环保、健康与安全	10
公司责任与可持续发展	11
公平雇用	12
预防工作场所的歧视、骚扰和暴力	13

工作场所严禁滥用物质	14
预防腐败和贿赂	15
反垄断和公平竞争	16
避免内幕交易	17
国际贸易：进出口合规	18
避免利益冲突	19
礼品及商务娱乐	20
确保财务报告、会计核算和记录的准确	21
公司资产、信息和数据的保护	22
知识产权保护	23
社交媒体	24
隐私保护	25

首席执行官寄语

亲爱的同仁：

为所应为是 Univar 解决方案公司 (简称 Univar) 运营的关键，这意味着我们在所有事情上都要讲商业道德。该原则也是公司实现成为全球最具价值的化学品和原料经销商这一愿景的坚实基础。本规范手册纳入了公司的指导原则和文化价值观，阐明了公司员工都应遵守的政策和规定。如果每位员工都遵守了这些政策和规定，大家就能团结一心、精诚协作、恪尽职守，共同来实现公司的愿景。

请务必花一些时间反复阅读这一重要材料，这样您才能实践公司的文化价值观，并在工作中不违反本规范手册的规定。我希望每位员工在遇到困难时都能应对处理，并毫不犹豫地停下来质疑。我们代表着 Univar 履行其商业道德承诺。

请始终铭记作为 Univar 的一员，**我们都应表里如一、为所应为。**

您真诚的

David Jukes

总裁兼首席执行官



手册适用范围

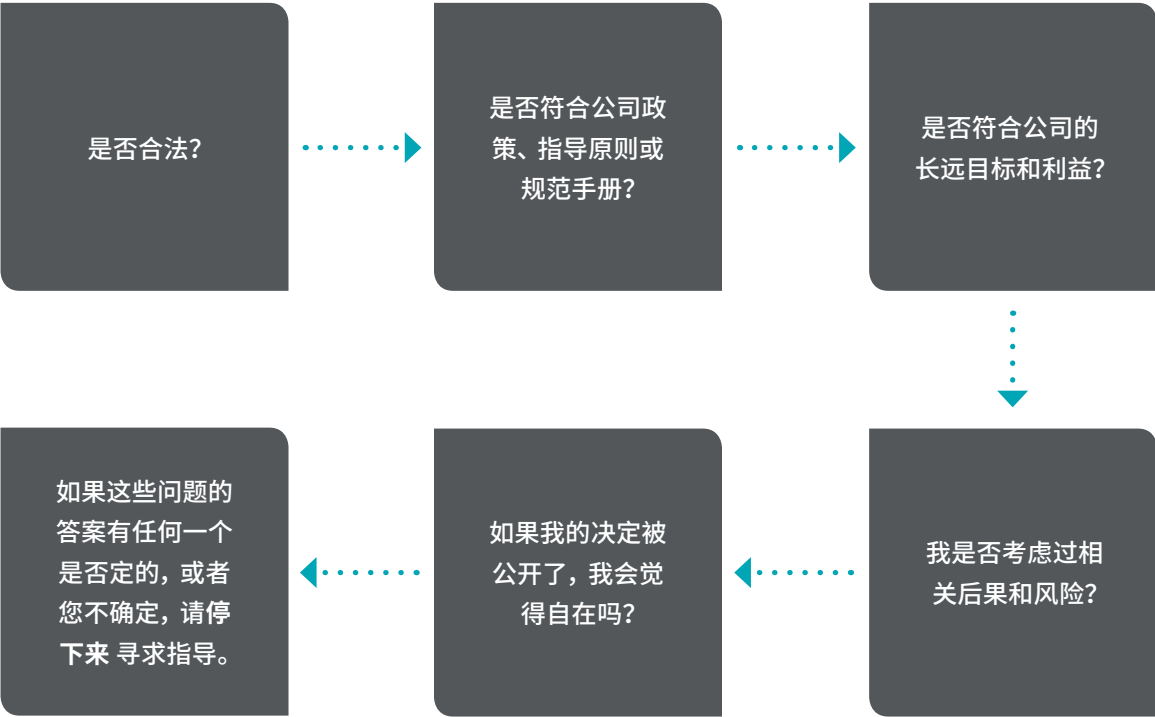
本规范手册适用于 Univar 及其所有子公司的每位员工。附属机构、第三方代表、供应商，顾问、以及 Univar 董事会成员与 Univar 联系紧密，他们的行为会对我们公司产生直接影响，因此，我们只与遵守商业道德规范的商业伙伴合作。我们希望所有的合作伙伴和员工都能遵守本规范手册。

免责

只有董事会或经授权的董事会委员会才能免除执行主管或董事遵守本手册的责任。

其它政策、规程和要求

本规范手册适用于我们所有行为。在许多本手册已涵盖的领域，我们将制定更详细的政策与规程，增加本手册所列原则的相关细节，作为本手册的补充。在某些情况下，这些政策所定标准高于本规范手册，如果您遇到这种情况，您应始终遵循更高的标准。



Univar 文化价值观

认真对待安全

言行一致

以人为本

利他

携手共赢

安全意识强

- 提前准备、防范风险
- 安全第一、利润第二
- 发现问题、解决问题

言行一致

- 以言以信立身
- 信守承诺、有诺必行
- 主动承担责任

以人为本

- 关爱他人、感激他人作出的贡献
- 多元包容
- 发展业务先发展自己

利他

- 与客户和供应商共同解决问题
- 改善我们生活和工作所在的社区

携手共赢

- 为成功而努力
- 为共同目标而努力
- 统一标准、不断改进



对员工的要求

公司每位成员都有责任维护公司在职业道德和安全方面的良好声誉，具体要求如下：

- 一切行动符合安全和道德标准。这意味着专业、诚实和遵守安全规程。
- 阅读并理解本规范手册及其它与您的工作相关的政策。
- 及时完成您的岗位所要求的各项公司培训，并将所学知识运用到日常工作中。
- 直言报告可能存在的违反道德、政策、程序、规程或法规的行为。

对经理的要求

Univar 的经理还应：

- 以身作则、公平公正，发扬道德、尊重和安全文化。
- 加强沟通交流，鼓励团队成员畅所欲言，提出问题或关切。
- 支持您的团队，帮助团队成员理解对他们的要求和期望。
- 有责任报告您注意到的任何不可接受的行为或道德问题。
- 严禁报复或允许他人报复提出关切的员工。

问答

问：如果我未遵守公司政策会有什么后果？

答：违反本规则手册或公司其它政策可能会受到纪律处分，民事和/或刑事处罚。

诚信与安全承诺



诚实与道德操守

认真对待安全

言行一致

以人为本

利他

携手共赢

重要意义

一切行动符合安全和道德标准，这意味着我们必须始终以诚实、公正、合乎道德和合法的方式行事。要想作出合乎道德的决定，需了解我们的道德义务，敬畏道德对公司经营的重要性，运用最佳的判断力来作出合乎道德的决定。

有关要求

遵守法律、法规和规章

遵守法律是公司的基本价值观。公司遵守所在国家、州和地方适用的所有法律、法规、条例和监管秩序。若公司政策或本规范手册与当地适用法律冲突，我们将始终遵守法律。

遵守公司规范和政策

公司对发展业务的追求与对诚信的承诺始终是一致的。为发展业务和履行诚信承诺，我们每个人都有责任报告任何违反公司标准、规程、准则或本规范手册的事件或行为。

本规范手册并不改变您与公司之间的雇佣关系，也不改变您的法定或其它权利。但未阅读或不承认本规范手册并不免除任何人遵守本规范手册、遵守适用法律、法规和公司适用政策的责任。

注意事项

当遇到本规范手册未明确给出处理方法的道德问题或困境时，公司的员工应寻求领导、法律事务部门或人力资源部门的建议，以最小化该道德问题对员工本人或公司的影响。

如果您不确定可能的法律或合规问题，或不确定是否违法规定，请寻求法律合规部的建议。

如对本规范手册有任何疑问，请与法律合规部联系。如对具体政策或操作规程有任何疑问，请与您的主管、经理或该准则或规程负责人交谈。

问答

问：如果我遇到公司规范手册未规定的情况，我该怎么办？

答：公司的规范手册不可能对工作中可能出现的所有问题作出规定。如果您不知道该怎么办，请查看公司政策。若仍无明确答案，则在任何情况下都应向您的经理或本规范手册规定的部门或人员求助。



大胆直言、提出关切

重要意义

公司依靠员工报告任何不当行为或事件。如果您在工作中目睹或经历可能的违规事件，或发现违反本规范手册或公司文化价值观的情况，请立即报告，因为您的发声很重要。

提出您的关切能确保公司在问题恶化前加以解决。而保持沉默则会严重损害您、您的同事和所在社区的健康与安全，同时也会导致员工士气低落，公司声誉和/或公众信任受损，也会导致您和公司遭受经济处罚和/或罚款。

有关要求

Univar “开门政策”

公司鼓励您向您的直接主管或经理提出工作相关问题或关切。必要时，您可与其他经理、公司更高级别领导联系、直至公司执行官。公司致力于优先、有效和尊重地处理所有员工的关切。如果您觉得不便向经理提出关切，您可以随时与人力资源部联系，或致电公司违规举报热线。

违规和违反道德举报热线和网站

公司设有违规和违反道德举报热线和网站，受理可疑的问题或违规行为。您可以通过电话或网上提交的方式报告。如需查询举报热线在您当地的号码或访问独立的举报网站，请访问 Univar 官网违规 [举报热线](#) 和网站的信息页面或与法律合规部联系。举报热线和网站全天 24 小时提供服务。

认真对待安全

言行一致

以人为本

利他

携手共赢

防止报复

公司员工有责任报告可疑的不当行为，公司应确保报告人无需担心报复。公司绝不容忍报复或威胁报复非恶意举报违法或涉嫌违法、违反公司政策或本规范手册的行为的举报人。

多种行为可被视为报复，包括不公平解雇、欺凌或诋毁。公司会认真对待一切报复指控，对每一项指控进行彻底调查，并采取适当行动。报复行为将被视为不端行为，公司对报复责任人给予纪律处分或开除。

向政府报告的权利

公司鼓励员工按照相关规定或使用违规举报热线来报告关切，但并不阻止员工向政府或相关监管机构报告可疑危险事件或违法违规行。公司严禁打击报复对外非恶意举报的员工。

注意事项

如果您在工作中目睹或经历了可能的违规事件，或发现违反本规范手册或公司文化价值观的情况，请立即报告，因为您的发声很重要。

问答

问：谁负责运作公司的举报热线？
我必须说英语吗？

答：第三方供应商 Navex Global 负责运作 Univar 举报热线。Navex Global 与 Univar 没有关联，无法追踪电话来源。举报热线和网站以 20 多种语言运作。

问：我与举报热线或网站联系后会发生什么？

答：接到举报后，会指派一名调查员负责调查，如果您提供了联系方式，调查员会与您联系。即使您是提交了匿名报告，您也可以在举报网站与负责此次举报的调查员交流联系，且无需透露您的姓名或身份。即使您是匿名举报，您也可以随时拨打举报热线或登录举报网站提供更多信息。公司会调查所有举报热线、网站收到的合理举报。但为了保密和保护隐私，公司不会与举报人讨论调查结果。

问：如果我不知道所有的事实，可以举报吗？

答：提供您所知的尽可能多的信息会有助于调查，但是您举报无需掌握所有证据。公司接到举报后会进行调查并采取适当行动。

环保、健康与安全

认真对待安全

重要意义

Univar 十分重视安全。公司致力于确保员工、社区安全、维护员工健康和保护社区环境。所有员工应维护自身安全，并有责任发现和帮助消除不安全的情况。所有员工必须报告对公司物理安全的可疑威胁，并遵循公司相关程序，以保护公司设施免遭破坏。

产品的安全运输和储存、安全操作规则和安全工作环境确保了员工、客户、供应商和环境的安全。公司遵守所有适用的环境和安全法律、法规和标准，以及公司的环境、健康和安全制度。

有关要求

- 遵守与您工作有关的环境、健康和安全管理。
- 参加环境、健康和安全管理相关培训。
- 如果您发现了可改进之处，如不安全的环境或行为，或您不确定如何安全操作，执行“发现&制止”规定。
- 经理和董事有责任正确领导健康和安全管理。

注意事项

- 任何不安全的操作，即使经管理人员批准。
- 任何可改进的安全隐患。

问答

问：我的主管刚安排我做某事，但我知道这不安全，我该执行吗？

答：不。如果您觉得不安全，不要执行。与主管讨论，并就如何安全完成工作达成一致。必要时，您可随时提出关切。

公司责任与可持续发展

利他

重要意义

在全球面临着资源有限、社会和气候变化问题的情况下，公司有责任为一个可持续发展的未来而努力。作为全球领先的化学品经销商，公司有责任处理好对经济、环境和社会的影响。

公司的 [全球可持续发展政策](#) 阐明了在公司运营和供应链方面减少不利影响的承诺和原则。Univar [可持续发展年度报告](#) 中详细说明了公司履行该承诺和相关政策的情况。如有公司可持续发展方面的问题，请联系电子邮箱 sustainability@univar.com。

有关要求

公司要求所有员工在做业务决策时考虑对环境和社区的短期和长期影响。Univar 可持续发展六大关键领域是所有员工都可以发挥作用的重点领域：

- 能源和排放
- 资源利用
- 操作处理
- 安全
- 可持续供应链
- 平等和多样性

注意事项

- 危害六大关键领域的行为
- 浪费能源的行为
- 改善化学品安全操作的机会

问答

问：我的工作与 Univar 可持续发展六大关键领域有关系吗？我该如何发挥作用？

答：公司所有员工都与该六大关键领域有关，也都可以发挥作用。请阅读 Univar 可持续发展报告，以确定与您有关的领域。您可能觉得您能发挥的作用很小，但其他同事可能跟您差不多，如果公司所有员工都能团结一致，我们将会实现公司的共同目标。

问：客户给了我一份企业可持续性发展责任的问卷，我该填写吗？

答：公司可持续性发展相关资料可助您完成任何相关问卷。您如需支持，请发地址邮件至 sustainability@univar.com。

问：我看到我们的仓库和办公室存在许多不必要的浪费，但又觉得由我来提建议不太合适，我该怎么做呢？

答：公司所有员工都是公司的耳目。如果您发可改进之处，您可以向您的主管或部门经理提交建议，他们可以将这些良好做法推广到整个公司。我们都应维护可持续发展，因为这是为了我们的家园，也是我们的责任。

公平雇用

以人为本

重要意义

公司致力于公平雇用所有员工，无论其种族、肤色、国籍、性别、年龄、性取向如何、无论其是否残疾，也无论其是否处在其它受法律保护的状态。公司重视员工的多样性，为所有求职者和雇员提供公平的就业机会。

公司遵守所有运营所在地的雇佣法律。公司绝不容忍滥用适用劳工标准的行为，包括强迫劳动或雇佣低于法定最低就业年龄的工人。

有关要求

- 必须始终尊重员工和求职者。
- 必须确保雇员或求职者不因处于保护状态而受到不公平的待遇。

注意事项

- 因年龄、性别、怀孕、婚姻状况、性取向、宗教信仰、种族、残疾、工会成员身份、政治派别或其它受保护状态而歧视他人。
- 如果您认为您或其他员工的劳动标准违反规定，应立即向主管、经理、上级管理部门、人力资源部或法律合规部报告。

问答

我是公司经理，现需招聘一人从事涉及国际工作的岗位。我面试过的最符合条件的人是一名女性，但我知道一些国家的部分商人不喜欢和女性打交道。她的技能是最符合的，但是她的性别可能会影响我们的生意。

问：我该怎么办呢？

答：因为性别原因而将应聘者排除在外是违反公司政策的。重要的是，无论在什么地方，我们都要做正确的事。

预防工作场所的歧视、骚扰和暴力

重要意义

公司所有员工有权在工作中不受歧视、骚扰和暴力威胁或暴力侵犯。公司致力于营造一个安全的工作环境，并奉行互相尊重和多元包容的文化。

有关要求

- 我们必须创造一个员工能够贡献、发展和充分发挥才能的环境。
- 对新想法和新观点保持开放心态。
- 严禁暴力威胁或暴力侵犯同事、客户或商业伙伴。如果你在工作场所或附近看到或遇到暴力威胁或暴力侵犯，必须立即报告。
- 经理如有暴力威胁或暴力侵犯相关信息，必须立即通知人力资源部。
- 绝对不要欺负或骚扰他人，也绝不能容忍任何骚扰或欺负他人的行为。
- 切勿不当使用个人信息；尊重所有员工、求职者、客户或任何与我们打交道的人的隐私。
- 侮辱、诋毁和不恰当的玩笑是绝对不能接受的。

注意事项

- 任何制造敌意或威胁他人的行为，如不适当的玩笑或言论。
- 过激或暴力行为或暴力威胁。
- 报复举报人。

问答

我的一个同事经常开玩笑，有时取笑他人的性别、种族、宗教信仰和其它个体差异。我觉得其中一些很无礼。

问：我该怎么办？

答：幽默是一些人的个性特点，但在工作场所开这种玩笑并不适合。向您的上司、上级管理人员、人力资源部报告或通过其它适当的渠道（包括 [举报热线](#) 和网站）。报告那些使人难堪、贬低他人和破坏工作环境的玩笑、图片、言论、手势、姿势或其它信息。

工作场所严禁滥用物质

重要意义

公司的物质滥用零容忍政策强化了公司的安全承诺，并将安全事故风险降到最低。酒精或毒品滥用会危及员工、客户、供应商和社区的健康和安全；会严重损害工作质量、效率和公司声誉。

有关要求

- 物质滥用零容忍任何人若被发现在物质滥用影响下工作，将立即受到纪律处分，直至解雇。
- 所有员工都必须遵守公司的 药品和酒精管制政策，禁止在公司场所使用或持有毒品或其它管制物质。

注意事项

如果您怀疑某人违反公司物质管制政策，请立即向您的经理、人力资源部或法律合规部报告。

问答

Elaine 怀疑一名同事在滥用处方药。尽管该同事有医生的处方，且这种物质不是违禁物质，但 Elaine 认为由该同事操作设备和处理产品不安全。

问：Elaine 应该将这件事告诉别人吗？

答：应该。滥用合法处方药和违禁物质一样危险。Elaine 应向其经理、人力资源部和通过其它适当的报告渠道提出关切。

预防腐败和贿赂

言行一致

重要意义

反腐败法律禁止公司和个人通过向政府官员或私人团体行贿而获得不公平的优势。公司将遵守英国《反贿赂法案》、美国《海外反腐败法》以及所有适用的国际反腐败法律和公约。

有关要求

- 严禁提供或接受贿赂、回扣或协助任何形式的腐败行为。该规定适用于代表公司行事或工作的第三方，如代理人、承包商和顾问。
- 拒绝向政府官员支付任何非法律或现有合同规定的款项。
- 准确登记账簿和记录，真实记录付款情况。
- 向您的经理、法律合规部或举报热线报告索贿或疑似索贿行为。

注意事项

掌握公司 **反腐败、反贿赂政策**，因该政策是防止腐败及贿赂的通用规定。所有员工应遵守该政策的要求。以下列出一些可能会违反公司政策甚至法律的有价值的事物：

- 礼品
- 金钱(包括现金等价物)
- 股票、债券或其他有价证券
- 娱乐
- 食宿
- 交通
- 为政府官员或其亲属提供就业
- 支付或报销差旅费
- 提供公司产品一般情况下不可能的低折扣
- 承担或免除债务
- 政治献金
- 慈善捐赠
- 私下帮忙

问答

我经常与一名在另一个国家的代理商合作，帮助引导当地的签约过程。我怀疑他可能向政府官员行贿以加快办事速度。

问：我该怎么办？

答：如果您认为某代理人在代表公司工作期间有行贿的不当行为，您必须停止向代理人支付款项，并立即报告法律合规部、内部审计部门或通过举报热线、网站举报。

反垄断和公平竞争

言行一致

重要意义

反垄断法，有时也被称为竞争法，管辖公司的市场行为方式。这些法律概括了公司应如何与竞争对手、客户和供应商打交道。违反反垄断法的个人和公司可能会受到刑事处罚。竞争法防止企业之间某些损害竞争的协议和安排，以保护买方利益。

公司奉行自由开放的竞争。公司通过卓越的表现赢得了商业伙伴的信任和信心，并通过积极和公平的竞争获得竞争优势。

有关要求

熟悉 反垄断政策和规程。并参加相关培训。严禁与竞争对手口头或书面谈论下列事项：

- 定价、任何影响定价的条款，或帮助竞争对手获得定价或影响定价的条款。
- 分割或分配市场或客户（或同意分割其中任何一项）
- 与竞争对手就员工薪酬、聘用或招聘事宜达成协议
- 同意与竞争对手联合抵制另一家企业
- 交换商业敏感信息，或
- 对购买或销售设置不适当或不合理的条件。

如果您不确定某一情况或竞争对手向您提出可疑要求，请联系法律部门。

注意事项

- 与竞争对手接触是或可被视为不合适的。
- 直接或间接地与竞争对手交易商业敏感信息。
- 在行业协会会议或类似场所提出不适当的议题。
- 供应商对转售价格施加限制、或对特定客户或供应商的销售施加限制。

问答

我下个月将参加一个行业协会的会议，我知道许多竞争对手也计划参加这次会议。

问：我向竞争对手询问他们新的定价策略合适吗？

答：不合适。虽然行业协会会议在促进信息共享和讨论行业新发展方面发挥了重要作用，但它们也引起了竞争法和反垄断方面的严重关切。您代表公司参会时，应避免谈论价格、折扣、销售条款、销售条件、产品规格和担保。如果您发觉谈论有关上述事项，请立即离开并联系法律部门。

避免内幕交易

言行一致

重要意义

在工作期间，您可能会接触到一些未公开的信息，这些信息可能会影响某人购买或出售公司 公司股票的决定。此类信息通常被称为“内幕信息”，根据内幕信息买卖公司证券被称为“内幕交易”。

公司可能会从商业伙伴那里获得基于公司与其关系的信息，此类信息也可能被认为是内幕信息。

在大多数国家，内幕交易是一种犯罪行为。

有关要求

- 不得利用内幕信息买卖任何公司的证券。
- 利用内幕信息谋取私利、与他人分享内幕信息、散布虚假谣言等都是违法行为，也违背了公司价值观。
- 熟悉公司 **内幕交易政策**，并参加相关培训。如果您对内幕交易有任何疑问，请咨询法律部门或投资者关系部。
- 如果第三方要求提供信息，在共享内幕信息之前，请确保签有保密协议，并且您有权共享内幕信息。
- 如果第三方要求提供信息，在共享内幕信息之前，请确保签有保密协议，并且您有权共享内幕信息。

注意事项

在确定某些信息是否被认为是内幕信息时，问自己以下问题：

- 该信息是否经新闻发布或其它方式公开？
- 我了解到的关于公司 (或其它公司) 的信息是否使我想要购买或出售该公司的证券？
- 如果报纸刊登了我所知道的信息，这会导致公司(或其它公司)的证券价值上升或下降吗？
- 如果这项被提议的交易受到调查，政府检察官会如何看待它？

问答

我的工作与股票或证券无关。

问：禁止内幕交易与我有关吗？

答：是的，任何了解内幕信息的人如果向第三方提供重要的非公开信息，而第三方根据这些信息进行股票交易，或者如果您根据这些信息进行股票交易，那么您就触犯了反内幕交易法。即使您与家人和朋友随意交谈时，您也必须谨慎行事，不要泄露任何公司机密信息。

国际贸易:进出口合规

言行一致

重要意义

有时候某些个人、组织或政府因参与犯罪活动，受到禁运、贸易制裁或因反抵制规定，一些国家政府限制或禁止与该个人、组织或政府进行商业往来。

公司的供应链组织为全球市场提供物流管理服务。产品和某些资料数据的进出口受各种各样复杂的法律法规管辖。我们有责任遵守这些法律法规。

有关要求

- 遵循公司 全球贸易合规政策，确保我们与合适的人做生意。
- 根据公司 与代理商和经销商合作的政策，确保对代理商和经销商进行适当的背景调查。
- 确保公司的销售合同和协议符合有关贸易管制规定。

注意事项

- 与高风险国家或来自高风险国家的人员进行交易。
- 未完成适当的背景调查或相关管理措施到位前，指定位于高风险国家或在高风险国家为公司工作的供应商、代理商或客户。
- 客户将从公司购买的产品转售到高风险国家。
- 出口安排异常。
- 未完成适当检查而涉及受管制产品的交易。

问答

我们在中国任用过一名代理人几次。虽然我们从未进行过背景调查，但我们和这名代理人从未有过问题。

问：我能相信一切都没问题吗？

答：即使某一代理人(或代理商)从未有过问题，我们也应始终确保进行了适当的检查。我们还必须确保代理人(或代理商)代表公司开展业务的方式符合法律规定和公司政策。

避免利益冲突

以人为本

重要意义

当我们将自己的个人利益置于公司的利益之上，而无法有效、客观地履行对公司的责任时，就会发生利益冲突。如果您有影响公司业务决策或商业伙伴关系的社会、金融、政治或个人利益，则可能会发生利益冲突。

有关要求

- 如果您意识到潜在的冲突，请向您的主管、经理、或向人力资源部、法律部门报告或通过举办热线报告。
- 避免利益冲突和可被视为利益冲突的情况。
- 因个人利益或人际关系可能会影响到自身对公司的责任，任何潜在的利益冲突都必须予以说明披露。
- 严禁对与您、您的好朋友或您的家人有利益关系的公司给予优惠或促成与该公司的业务往来。
- 禁止雇佣朋友或家人，除非其是最合适人选，且您不参与招聘，您与朋友或家人的关系已向管理层披露并得到管理层批准。
- 严禁家庭成员或近亲属之间存在直接报告关系或涉及监督、评估、确定工资或确定其它福利的关系。

注意事项

利益冲突的例子包括：

- 影响公司决策，以使您或您的家人受益。
- 未事先与您的直接主管或经理商讨，并酌情向法律部门披露，进行涉及公司、或公司的财产、信息或业务关系的个人业务交易，以获取利益。
- 通过公司获悉商业机会，或亲自利用该机会，而未先提供给公司。

问答

我的妻子拥有一家保洁服务公司，而我所在的办公室正在寻找一个新的保洁供应商。

问：我的妻子可以为公司提供保洁服务吗？

答：只要公司密切关注并确保以下几点，就不构成利益冲突：

1. 新服务的遴选过程中应有一个公平的投标流程，允许其它公司参与投标。
2. 您，或任何您可能影响的人不选择中标。
3. 如果您的妻子中标，您不能管理相关的公司账户，并在您的人事文件中进行适当的披露。

礼品及商务娱乐

言行一致

重要意义

在某些环境、场合或文化中互相赠送礼品和招待娱乐是做生意和维持业务关系的一部分。因赠送或接受礼品或娱乐招待可被视为贿赂，我们必须始终确保公司公司与第三方之间互相赠送的礼品和提供的娱乐是为了合法的商业目的并符合政策规定。公司的 [礼品及商务娱乐政策](#) 规定了准许的礼品类型和礼品审批程序。

有关要求

- 礼品及商务娱乐应合理，是为了合法的商业目的并符合反腐败、反贿赂法和公司政策的规定。
- 当与政府机构做生意时，咨询法律合规部以了解任何合规风险。在接受或向政府官员提供任何有价值的事物前，一定要获得法律合规部的批准。
- 若您对礼品申报和批准的相关流程有疑问，请咨询您的经理或法律合规部。

注意事项

提供或接受任何有价值的事物时，都要遵循以下准则：

- 商务娱乐或招待在价值、数量和频率上都要合理。
- 为影响商业决策而赠送或接受礼品是不当和非法的。
- 不违反所在国家的商业道德或法律。
- 不违反公司政策。
- 不能被合理地认为是贿赂或回扣。
- 不应该隐藏。
- 在任何情况下，员工都不能提供或接受与公司公司业务有关的现金、现金等价物或个人贷款。

问答

一个供应商打电话邀请我参加一个会议。供应商将支付所有的商务招待费，并提出支付我的差旅费和会议费。我需要马上在电话中答复，因为他们在预订行程。

问：我可以接受他们的邀请并告诉他们安排我的行程吗？

答：未经公司首席财务官或法律总顾问事先批准，员工不得接受客户、供应商或其它有业务关联的第三方提供的机票或住宿（无论价值多少）。与其它情况一样，在会议期间接受会议费用和商务娱乐招待，应符合公司礼品和商务娱乐有关规定。

确保财务报告、会计核算和记录的准确

言行一致

重要意义

确保记录完整和准确十分重要，因为完整和准确的记录才能确保会计核算和财务报表的准确。它使我们有效地经营业务，并准确地向公司股东和其他利益相关者报告。

我们必须诚实和准确地登记商业记录，以：

- 做出好的商业决策；
- 符合法律、财务、监管和管理要求；和
- 最大限度地利用我们已有的知识和经验。

有关要求

- 保持有效的管理和内部控制。
- 报告任何可疑的错误或舞弊行为。
- 确保与工作相关的财务报告准确无误。
- 严禁隐瞒、伪造或更改交易或记录该要求适用于所有记录，包括电子邮件通信记录、内部备忘录和正式报告。
- 公司按照内部程序调查所有舞弊指控，并将任何财务舞弊或重大内部控制缺陷报告公司董事会或审计委员会。

注意事项

- 财务或经营业绩记录不准确
- 虚假或误导性报告
- 未遵守或规避财务政策或程序

问答

我的经理叫我更改费用报告中的一些数字，但我没有相关的证实文件。

问：我该更改这些数字吗？

答：不该。无相关证实文件而擅自改动，可被视为伪造记录。向您的经理要所需证实文件，如果没有提供，就不要更改数字。如果您要继续更改，请咨询您当地的财务团队。

公司资产、信息和数据的保护

言行一致

携手共赢

重要意义

公司资产包括公司的设施、房产和设备、计算机和信息系统、时间、机密和专有信息、知识产权、公司机会和资金。所有员工都有责任遵循所有相关程序，以保护公司资产、信息和数据的价值。

因设备失踪(如笔记本电脑或移动设备丢失或被盗)而导致的数据丢失会危及机密和专有信息。公司的信息安全和保护政策指导公司系统的使用，为保护公司数据免遭非授权访问或消除安全漏洞制定了标准，并为管理公司员工或系统生成的内部信息和文档提供了指导和要求。

有关要求

- 保护公司设备或系统创建的任何数据。
- 有关公司财务业绩、战略、客户和供应商的专有信息是受保护的信息，不得发布。
- 公司计算机设备、移动电话或其它网络设备限于商业目的。在合理情况下允许个人偶尔使用，并保持在最低限度。
- 财务资源，如公司信用卡，受同等保护，不可用于任何非商业目的。挪用公司资金以牟取私利属于欺诈行为，将受到纪律处分，并可能受到刑事处罚。有关公司信用卡使用准则，请参阅公司 差旅及费用政策，以及当地公司信用卡管理政策。

- 公司信息和信息系统的使用必须符合信息安全和保护政策。
- 向您的直接主管、经理和本地服务台报告可疑的IT安全漏洞或违反数据保护标准的行为。
- 若您遇到设备丢失的情况，应立即向本地服务台或IT合规部门报告(ITCompliance@univar.com)。

注意事项

- 防止资产滥用的管理薄弱或缺失
- 机密信息保护不当
- 专有信息发布不当
- 故意滥用公司资产

问答

Andrei 因公出差时，把他的笔记本电脑落在了机场。

问：Andrei 应该等到出差回来后再报告笔记本电脑丢失吗？

答：Andrei 应该尽快报失他的笔记本电脑。即使笔记本电脑有密码保护，但仍有可能被破解。保存在笔记本电脑上的信息可能被访问和不当使用。

知识产权保护

言行一致

携手共赢

重要意义

知识产权对保护公司在开发产品和发展品牌方面的投资十分重要。我们保护自己的知识产权，也尊重他人的知识产权。知识产权的例子包括商标、版权和专利。

有关要求

- 除非获得授权或许可，禁止复制、重制或传播属于公司或其它公司的受保护材料，如出版物、图像、视频或软件。
- 遵守所有适用的保护知识产权的法律和法规。

注意事项

- 不当使用公司知识产权，如商标
- 滥用客户或供应商的知识产权

问答

为帮助进行销售投标，Hilda 决定创建一个带有本地客户公司商标的信息表。Hilda 认为既然他们是公司的客户，使用他们的商标是可以的，但在此之前她给所有的客户发了一封邮件，来征求他们的同意。

问：Hilda 的行为合适吗？

答：应该Hilda 确保了获得将客户商标用于特定目的的许可。

社交媒体

言行一致

利他

携手共赢

重要意义

社交媒体技术的快速发展，加上其易用和被广泛使用的特点，使其成为有吸引力的沟通渠道。但这些工具也可能带来许多意想不到的后果。因为大家都从他人的宝贵经验和见解中获益，所以允许使用社交媒体。社交媒体的使用不得过度或超过公司业务目标的范围。社交媒体使用不当可能导致数据丢失、诉讼、监管罚款或处罚，并可能损害公司声誉和业务。

有关要求

- 为商业目的使用社交媒体的员工必须符合公司 社交媒体政策 所规定的要求。
- 在评论与公司相关的话题时，公开您与公司的关系。
- 不要发布与公司或其它公司有关的非公开信息。
- 始终保持警惕，以确保所发帖真实准确。您在表达个人观点时，要清楚表明是您的个人立场而非公司立场。
- 尊重他人，不要发表骚扰或歧视他人的言论，不要发表关于竞争的负面评论。
- 发帖时要小心；您的帖子可能会极速传播。
- 如果客户在社交媒体上与您联系，请先听取客户意见，然后将该对话转至相关公司代表。
- 如有疑问，请与公司公关部联系。

注意事项

仔细思考您所发布的内容，确保其符合：

- Univar 规范手册
- 所有政策和标准，以及
- 公司的价值观

问答

我们办公室举行了一个精彩的夏日野餐会，大家玩得很开心，我还给每个人拍了照片。但我不知道他们中的大多数人是誰，我也没有通过社交媒体和同事保持联系。

问：我可以把这些照片发到个人社交网站，向大家展示我在一家多么棒的公司工作吗？

答：如果是在工作或公司活动中拍摄的照片，那么员工不能在个人博客或社交网站上发布任何其他员工、客户或供应商的照片。

隐私保护

言行一致

重要意义

保护与公司有业务往来的人或团体的隐私，包括客户、业务合作伙伴(如供应商)和员工，是公司的政策。隐私法规定了公司如何管理全球的个人资料。个人资料是有关识别某人的资料，可能包括或不包括敏感的个人信息，如种族、性别或民族。

有关要求

- 永远尊重他人的隐私和个人信息的机密性。
- 确保个人信息的安全。
- 分享个人信息时要谨慎。
- 遵守当地隐私法律。

注意事项

- 未妥善保护信息
- 未经同意使用个人信息
- 询问个人信息的可疑要求

问答

Sally 收到“公司总裁”的邮件，要求她提供所有员工的个人信息。邮件也要求她不要与任何人谈论此事，并将信息发送到指定的私人邮箱。

问： Sally 应该发送员工的个人信息吗？

答： Sally 应验证邮件的真假，如果邮件是真的，她应该按照公司隐私政策的规定发送信息。



美国伊利诺伊州丹尼森市, 邮编 60515

高地公园路 3075 号, #200

电话 +1 331-777-6000

univarsolutions.com

© 2019 Univar Inc.保留所有权利。Univar、协作标志和其它被认定商标是 Univar 或其关联公司的财产。本规范手册中出现的不属于 Univar 或其关联公司的所有其它商标均为其各自所有者的财产。

2019 年 1 月出版
IN-1752-0119